

ANNEX 1.1.

HOUSE RULES

1. INTRODUCTION

These House Rules should help to make the coexistence of all guests as problem-free and as pleasant as possible.

We don't want your life to be over-loaded with rules, but like anywhere where people stay together, mutual consideration and understanding and also observance of the respective rights and obligations create the best conditions for smooth interactions in the building.

2. APPLICABILITY

The provisions of these House Rules apply to all guests, visitors and to the staff of the Dean's Home Budapest building and constitute an integral part of this Agreement. Since non-compliance with the House Rules may lead to termination of the Agreement which neither party wants, let us take a quick look at them

3. HOUSE RULES FOR LONG STAY GUESTS

3.1. CHECK-IN

Within the first 48 hours of your arrival, we will ask you to fill out the Room Inventory form. Please check your Room carefully. Please either confirm that no Room Inventory items are missing, and nothing is damaged, or please enter the missing items or damages into the Room Inventory via your online account within 48 hours. This process is important because when you check out, we will inspect the Room and will charge you for any new damage or missing inventory items.

We would like to remind you that the tools and equipment prepared as part of the one-time services fee are the property of the college.

If we do not receive feedback, the room will be considered delivered with a complete inventory and in perfect condition.

You must ensure the correct provision of banking details before checking in; the staff may prompt you about this. Failure to comply with the prompt may result in exclusion if the data is provided in an inappropriate format or is incomplete for the refund process. If you provide incorrect information for the refund, we cannot guarantee adherence to the contractual deposit refund deadline, and you will be responsible for covering any bank charges resulting from multiple transfers (see point 3.20). Refunds are always processed in euros, so it is your responsibility to ensure that you have provided a bank account capable of

1.1. MELLÉKLET

HÁZIREND

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Házirendünk célja, hogy hozzájáruljon a vendégek lehető legkellemesebb, problémamentes együttéléséhez.

Szeretnénk elkerülni, hogy a vendégek élete túlszabályozott legyen, azonban, mint mindenhol, ahol emberek tartózkodnak, a súrlódásmentes együttéléshez szükséges feltételek az egymás iránti kölcsönös tisztelet és megértés, de a mindenkori jogok és köteleességek betartása megteremti a legjobb feltételeket a zavartalan interakcióhoz az épületben.

2. HATÁLY

Ennek a Házirendnek a rendelkezései vonatkoznak a Dean's Home Budapest épület valamennyi vendégére, látogatójára és a személyzetre, és szerves részét képezik a jelen Szerződésnek. A Házirend szabályainak be nem tartása a Szerződés felmondásához vezethet, ez egyik félnek sem szolgálja az érdekeit, tehát vegyük sorra a szabályokat.

3. HÁZIREND HOSSZÚTÁVÚ VENDÉGEK RÉSZÉRE

3.1. BEJELENTKEZÉS

A beköltözésednek első 48 órájában megkeresünk a Szobaleltár kitöltésének céljával. Kérünk, hogy körültekintően ellenőrizd a Szobád berendezését, felszerelését. Két opció lehetséges: megerősíted, hogy a Szobaleltárban feltüntetett tárgyak közül nem hiányzik semmi, és hogy semmilyen kár nem áll fenn, vagy a Szobaleltárra felvezeted az esetlegesen hiányzó tételeket / fennálló károkat, és azt 48 órán belül jelzed az online felületen. Ez az eljárás azért nagyon fontos, mert kijelentkezésedkor a Szobát ellenőrizzük, és az újonnan keletkezett károkat / hiányzó leltári tételek költségeit Rád hárítjuk. Emlékeztetnénk, hogy a one-time services fee keretében bekészített eszközök, felszerelések a kollégium tulajdonát képezik.

Ha nem kapunk visszajelzést, akkor a szobát teljes leltárral és hibátlan állapotban átadottnak tekintjük.

A banki adatok megfelelő megadásáról bejelentkezésig gondoskodnod kell, erről a személyzet felszólítást küldhet. Felszólítást követő kizárást vonhat maga után, ha az adatokat nem megfelelő formátumban adtad meg vagy azok hiányosak a visszautaláshoz. Amennyiben helytelen adatot adtál meg a visszautaláshoz, ebben az esetben nem vállalunk felelősséget, hogy a szerződéses deposit visszafizetési határidőt tartsuk, és a többszöri utalás miatt felmerülő banki költségeket is Neked kell fedezned (lásd 3.20-as pont). A visszatérítés minden esetben euroban



DEAN'S

receiving euros. If this is not possible, you will need to request the conversion yourself and cover the associated banking fees.

3.2. IF YOU GO AWAY

Please send us an e-mail and let us know if you happen to leave the Dean's Home Budapest building for a longer period (e.g. more than 3 days), so that we do not worry unnecessarily.

3.3. USE OF THE ROOM

Within your own four walls you can do whatever you feel like. However, there are a few rules concerning the use of your Room that should be followed:

a. Decoration

Feel free to bring your posters and photos with you to your new Room, but please remember not to put them on the walls. It's best if you use the magnetic table and magnetic strip provided for this purpose, since we will have to charge you for any damage caused to the walls or furniture.

b. Candles

Even if candles do create a delightful atmosphere, open flames are prohibited in the Room. We have nothing against being romantic, but unfortunately the fire regulations do not permit open flames.

c. Kitchen

The kitchen in your Room is equipped with a microwave oven, a fridge, and a two-burner hob. To avoid excessive electricity bills, no additional kitchen or other utensils such as additional refrigerators, hobs, washing machine, dishwasher, fridges, etc. are permitted.

While cooking please ventilate the room (open the window) properly to avoid fire alarms caused by the burnt food. Our financial obligation arising from a false fire alarm (if the false fire alarm results in the fire department being dispatched) must be borne by you.

d. Refrigerator

Please take care of the cleanliness of the refrigerator. If anything flows-out, clean it up. If you leave your room for a longer period, please don't leave any perishable food in the refrigerator. If so, during the monthly cleaning our staff is allowed to throw away any perishable food while you are absent. When checking out or any other time your refrigerator is not clean, or it is damaged we will charge EUR 60 extra cleaning and EUR 15 administration fee. Please set the temperature control knob to 2-3 for optimal

történi, így a Te feladatod meggyőződni arról, hogy euro fogadására alkalmas bankszámlaszámot adtál meg. Amennyiben ez nem lehetséges, az átváltást Neked kell kérvényezned és az ehhez kapcsolódó banki költségeket is fedezned kell.

3.2. HA ELUTAZOL

Kérünk írásban tájékoztass minket, ha a Dean's Home Budapest épületét huzamosabb időre elhagyod (pl. több, mint 3 nap), hogy ne aggódjunk feleslegesen.

3.3. A SZOBA HASZNÁLATA

A saját négy falad között azt teheted, amihez csak kedved van. Azonban van a Szobád használatának néhány szabálya, amelyeket kérünk, tarts be:

a. Dekoráció

Nyugodtan hozd magaddal fotóidat, posztereidet új Szobádba, de kérünk, hogy ezeket ne a falra rögzítsd. A legjobb, ha az erre a célra szolgáló mágnes táblát és mágnescsíkot használod, hiszen a falban vagy berendezésekben esetlegesen bekövetkező károkat kiköltözéskor ki kell számláznunk Neked.

b. Gyertyák

Habár a gyertyák igazán kellemes hangulatot teremtenek, a Szobában tilos a nyílt láng használata. Semmi kivétlenül nem találunk a romantikában, azonban tűzvédelmi szabályaink nem engedik a nyílt lángot.

c. Konyha

A Szobában lévő konyha mikróval, kéztörölő fűzőlappal és hűtőszekrényel felszerelt. A megnövekedett villanyszámlák elkerülése érdekében további konyhai és egyéb berendezés (pl. plusz hűtőszekrény vagy főzőlap, mosógép, mosogatógép, stb.) használata nem megengedett.

Főzéskor kérjük, hogy megfelelően szellőztess a szobát - nyisd ki az ablakot -, hogy az odaégett ételek miatti téves tűzriadókat elkerüljük. A téves tűzriadóból eredő anyagi kötelezettségünket (amennyiben a téves tűzriadó a tűzoltóság kiszállásával jár) rád kell, hogy terheljük.

d. Hűtő

Kérjük mindig ügyelj a hűtő tisztaságára. Amennyiben valami kifolyik benne, takarítsd fel. Kérjük, ha hosszabb időre elutazol, ne hagyj romlandó ételt a hűtőben. Abban az esetben, ha hosszabb időre elutazol, a havi egyszeri takarítás során a takarító kidobhatja romlandó ételled. Minden alkalommal, illetve kiköltözéskor amikor nem megfelelő állapotban hagyod a hűtőt EUR 60 plusz takarítási költséget és + EUR 15 adminisztrációs díjat számolunk fel. Kérjük, hogy a hűtőt a 2-3 fokozaton használd az optimális működés



DEAN'S

operation and for protecting our environment. Make sure the freezer doesn't frost over. We cannot take responsibility for any food losses resulting from this. If you notice any technical issues with the refrigerator, please report them immediately.

e. Damage

You will be charged for for all damages caused to your Room either by you or by your guests. You must report any damages immediately through the error reporting interface available on your online profile. Under no circumstances you are allowed to to carry out repairs on your own!

f. Changes

Your Room has many clever storage spaces. You are free to bring your own small-sized furniture into your Room, but please don't paint the walls yourself or affix any new fittings to the walls, the floor, existing furniture or bathroom fittings (e.g., installing a shower hose to the tap). Modifying the functionality of any electrical equipment in your room is also strictly prohibited. If you're not sure whether the favourite furniture you have brought with you is permitted, then please just ask us. Any unauthorised change made in the Room will need to be restored to its original state by us after you check out at your expense.

g. Air conditioning/ ventilation/ heating/ windows

Please ventilate your Room adequately. Don't forget to close the windows when leaving the Room. The installation of awnings, shutters, exterior blinds, windbreaks, trellises, cladding, mosquito nets, window films or aerials or satellite dishes, etc. is not permitted.

The Room is air conditioned during the spring and summer season, for which you have to do the following: place your key card in the card reader correctly, keep the windows closed and turn on the air conditioning with the Panasonic interface. The operating instructions for the cooling/heating system can be found next to the panels. To prevent mold growth, drying clothes inside the room is not permitted.

h. Internet

No router or network device connected to the LAN port of the room is allowed

Fair use of unlimited internet is part of the package. Violating fair use can cause limited access to the internet.

Use of torrent sites and illegal activities is forbidden.

The internet speed may vary depending on the load. We do not guarantee a minimum download and upload speed.

és a környezetvédelem érdekében. Ügyelj arra, hogy a mélyhűtő ne jegesedjen el. Az ebből adódó élelmiszer veszteségekért nem tudunk felelősséget vállalni. Ha a hűtővel műszaki problémát észlelsz, kérjük azonnal jelezd.

e. Károk

A Szobában általad vagy vendégeid által okozott károkat meg kell térítened. Valamennyi kárt azonnal jelezned kell részünkre az online profilodban található hibabejelentő felületen keresztül. Semmilyen esetben sem engedélyezett, hogy saját javításokat végezz!

f. Változtatások

A Szobád számos praktikus kialakított tárolóval rendelkezik. Természetesen hozhatsz magaddal további kisbútorokat, de kérünk, hogy saját magad ne fedd át a falakat, ne szerelj fel semmit a falra, a padlóra, bútorokra vagy a fürdőszobai felszerelésekre (pl. zuhanycső csatlakoztatása a csapra). A szobában található elektromos berendezések működéskének módosítása szigorúan tilos. Ha nem vagy biztos abban, hogy a magaddal hozott kedvenc bútorod megengedett-e a Szobában, egyszerűen kérdezd meg tőlünk. Valamennyi nem jóváhagyott változtatást a Szobában kijelentkezésed után helyre kell állítanunk a Te költségedre.

g. Léghőszabályozás/ szellőztetés/ fűtés/ ablak

Kérjük, hogy a Szobádat megfelelő mértékben szellőztessed. Az ablakot ne felejtse el bezárni, amikor elhagyod a szobád. Napellenzőt, zsalut, külső szalagfüggönnyt, szélvédőt, rácsot, függönnyt, szúnyoghálót, fóliát, antennát vagy egyéb berendezéseket felszerelni tilos.

A Szobákban tavaszi és nyári időszakban léghőszabályozó működik, aminek feltétele az áramkártya megfelelő elhelyezése a tartójában, az ablakok zárva tartása, valamint a léghőszabályozó bekapcsolása a Panasonic kezelőfelületen. A hűtés / fűtés rendszer kezelési utasításait a panelek mellett találod. A penészedés megelőzése érdekében a szobában történő ruhaszárítás nem megengedett.

h. Internet

A szoba LAN hálózatára történő router, vagy egyéb hálózati eszköz csatlakoztatása tilos.

A korlátlan internet korrekt használata a csomaghoz tartozik. Ennek megszegése az internet hozzáférés korlátozását vonja maga után.

Torrent oldalak használata és illegális tevékenység folytatása tilos.

Az internet sebessége a leterheltségtől függően változhat. Nem vállalunk minimum le- és feltöltési sebességet.

i. Guests

The room can be used for your own purposes and accommodation, therefore visitors can be hosted with advance notice only. No visitor can stay in your room after 10 p.m., unless you get written consent via e-mail in advance. Your guest can stay over in your room 5 nights per semester for free. Beyond 5 nights – within the period of your room contract – you can book a guest room for your guests with a 30% discount, provided from our best available rates. If you host any non-registered visitor in your room, you commit a breach of contract which may lead to the termination of the agreement. In a community room, only guests of the same gender are allowed.

3.4. MAINTENANCE

If you notice any damage or error in your Room, please inform us immediately through your Online Profile.

The in-house maintenance staff can enter the Room without prior announcement between 9 a.m. and 6 p.m. to make the necessary maintenance/repair works. Beyond the everyday repair works, to protect the condition of the Room and its equipment, we organize a maintenance week every 6 months when we will do all the necessary maintenance and installation work.

In addition to the scheduled maintenance weeks, we also carry out preventive maintenance work every quarter to ensure an even more comfortable and uninterrupted stay for our long-term hotel guests. We will inform you in advance about the specific work to be performed

We will inform you beforehand about the exact dates of the maintenance week. During this time, we kindly ask that you do not put up the do not disturb sign, as we will enter the room anyway.

3.5. CLEANING THE BUILDING / ROOM

It is important to us that the common spaces and the general areas are kept clean for our guests. For this reason, the building and the common spaces are cleaned by a cleaning company on a daily basis. In return we ask you to clean and ventilate your Room adequately and to keep the terraces clean. The Inventory and the equipment must be treated with care. The bathrooms and free areas in the rooms will be cleaned (but not dishwashing, cleaning of drawers and shelves, etc.) with the intervals as stipulated

i. Vendégek

A szobád a te saját céljaidat szolgálja, ezért vendégek fogadására csak előzetes bejelentés alapján van lehetőség. Este 22:00 óra után látogató csak abban az esetben tartózkodhat a szobádban, ha erre előzetesen e-mailben írásos engedélyt kaptál. Szemeszterenként 5 éjszakára térítésmentesen fogadhatsz vendéget. Az 5 éjszakán felül - a szobafoglalásod időszaka alatt - a legjobb elérhető árainkhoz képest 30% kedvezménnyel tudunk biztosítani vendégszobákat vendégeid részére. Ha be nem jelentett vendég tartózkodik a szobádban, szerződésszegést követsz el, amely a szerződés felmondásához vezethet. A community szobában kizárólag azonos nemű vendég fogadható.

3.4. KARBANTARTÁS

Ha a szobában hibát észlelsz, kérjük, hogy azonnal jelezd nekünk az Online Profilodon keresztül.

A ház saját karbantartója előzetes értesítés nélkül bármelyik nap 9 és 18 óra között felmehet az érintett szobába a javítások elvégzésének érdekében.

A mindennapi hibajavításokon túl a szobák és azok berendezéseinek minőségének megóvása érdekében évente kétszer tartunk egy karbantartási hetet. Ekkorra szervezünk minden szükséges karbantartási, szerelési munkát. A karbantartási heteken túl negyedévente, a megelőző állagmegóvási munkákat is végzünk annak érdekében, hogy a szállodában hosszú távon tartózkodó vendégeink számára még kellemesebb és zavartalanabb környezetet biztosítsunk. Az aktuálisan elvégzendő munkákról minden esetben előzetesen tájékoztatást adunk.

A karbantartási hét pontos időpontjáról előzetesen tájékoztatót küldünk. Ez idő alatt kérünk, hogy ne rakd ki a ne zavarj táblát, mert mindenképpen bemegyünk a szobába.

3.5. ÉPÜLET / SZOBA TAKARÍTÁSA

Fontos a számunkra, hogy a közösségi területeket és az általánosan hozzáférhető tereket tisztán tartsuk vendégeink részére. Ezért az épületet és a közösségi terek takarítását egy takarító cég végzi számunkra naponta. Ezért arra kérünk, hogy szobádat a szükséges mértékben szellőztess és takarítsd, és tartsd tisztán a teraszt is. A Nyilvántartásban szereplő berendezési tárgyak és a szoba felszereléseit a megfelelő gondossággal kezeld. A szobák fürdőszobáit és szabad felületeit a szerződésedben választott



DEAN'S

in your contract. For these occasions we kindly ask you to make your room available for the cleaning staff and pack your belongings to give free access to the surfaces which need to be cleaned. We request you to close all your valuables in the in-room safety deposit box. It is obligatory to use the cleaning services at least once in a month. This way we can guarantee the proper maintenance of the rooms. If the Room requires more than the normal monthly clean or there is no order in the room, we will provide you with a new date for the monthly cleaning which is not changeable. In this case you will be charged for the extra cleaning with EUR 60 + EUR 15 administration fee. On the new date of the room cleaning your room must be in a condition available for cleaning. The preparation of Community Apartments for cleaning is the joint task of the residents of these room types.

The room must be handed over on the day of your check out (which is the last day of your contract at 11:00 am.) in the same condition – cleanliness, general condition – as you received it upon your move-in. If needed, we offer the possibility to order cleaning for EUR 150 + EUR 15 administration fee. If you do not wish to use this service, but the room's condition differs from its condition when you received it, this fee will be deducted from the deposit. In the Community Apartments, we perform a thorough cleaning after check-outs. Please pack away any belongings left in common areas, as we cannot take responsibility for them.

3.6. NUISANCE / THREAT

Listen to music, watch TV but please be aware of the noise level that you are imposing on your neighbours. Please bear in mind that others might want to study, work or sleep. All disruptive or unreasonable behaviour towards your fellow guests must be refrained from. Making any loud noises, singing, making, or playing/listening to music outside your Room is prohibited. In the lobby the piano can only be used with earphones.

All day on Sundays and public holidays, as well as on weekdays and Saturdays from 10 PM to 10 AM, all noise and attendant disturbance are prohibited. Violation of this will result in a penalty of EUR 60 + EUR 15 administration fee for the first time and the possible termination of the contract.

Security is important to us. Therefore, additional threats or harassment of your fellow guests, passers-by etc. through making dust, dumping, pouring, or distributing in some other way, liquids, malodorous or harmful substances, etc. are all prohibited.

3.7. USE OF COMMON AREAS AND COMMUNAL FACILITIES

rendszerességgel takarítatjuk (ebbe nem tartozik bele a mosogatás és a fiókok, polcok takarítása, stb.), erre az alkalomra kérünk, hogy tedd lehetővé a takarító személyzet bejutását a szobába, illetve pakold össze a holmidat úgy, hogy a takarítandó felületek szabaddá váljanak. Értéktárgyaidat zárd be a szobai széfbe. Havi egy takarítást kötelezően igénybe kell venni minden Vendégnek, hiszen ezzel biztosíthatjuk a szobák megfelelő karbantartását. Ha a szoba jelentős szennyezés miatt nem takarítható ki teljesen vagy nincs rend a szobában a havi takarítás során, új időpontot adunk, amely nem módosítható, illetve ebben az esetben is EUR 60 extra takarítás + EUR 15 adminisztrációs költséget számítunk fel. A takarítás új időpontjában a szobának takarításra alkalmas állapotban kell lennie. A Community Apartmanok takarításra alkalmas állapotra való felkészítése az apartman lakóinak közös feladata.

A szobát kijelentkezésed napján (ami a szerződésed utolsó napján 11:00) ugyanolyan állapotban – tisztaság, általános állapot – kell átadni, ahogy átvetted beköltözéskor. Amennyiben ezt nem tudod biztosítani, úgy lehetőséget biztosítunk a takarítás megrendelésére külön díj ellenében – EUR 150 + EUR 15 adminisztrációs díj ellenében. Amennyiben ezt nem veszed igénybe, de a szoba nincs ugyanolyan állapotban, ahogy átvetted, úgy ezt a díjat levonjuk a depozitból. A Community Apartmanokban a kiköltözések után nagytakarítást végzünk. A közös területen hagyott holmikat pakold el, mert ezekért felelősséget nem tudunk vállalni.

3.6. A REND MEGZAVARÁSA / VESZÉLYEZTETÉS

Hallgass zenét, nézz tévét, de mindig figyelj oda a zajszintre, aminek szomszédaidat kiteszed. Mások lehet, hogy éppen tanulni, dolgozni vagy aludni szeretnének, kérünk, hogy ezt tartsd tiszteletben. Tilos a vendégekkel szembeni valamennyi zavaró vagy nem ésszerű magatartás, különösen tilos a Szobádon kívüli zajongás, éneklés és zenélés/zenehallgatás. A lobbyban a zongorát csak fülhallgatóval lehet használni.

Vasárnap és ünnepnapokon egész nap, hétköznapokon és szombaton este 10 órától reggel 10 óráig mindenféle zajongástól és a vendégek ezzel járó zavarásától tartózkodni kell. Ennek megsértése első alkalommal EUR 60 büntetést és EUR 15 adminisztrációs díjat, esetleges további alkalommal pedig a Szerződés megszüntetését vonja maga után.

Számunkra fontos a biztonság, ezért tilos a vendégek és a látogatók veszélyeztetése és kellemetlenség okozása porral, bármilyen anyag kiszórásával vagy kiöntésével vagy folyadékok, kellemetlen szagú, egészséget veszélyeztető anyagok, stb. kiengedésével.

3.7. KÖZÖSSÉGI HELYSÉGEK ÉS BERENDEZÉSEK HASZNÁLATA



DEAN'S

The installation and storage of personal items of any kind outside your Room is prohibited. Stairs, hallways, courtyards, gardens, and other general areas (cycle parking, roof terrace, etc.) must be kept free and clean in the interests of all guests. The person who is responsible for any mess over and above normal use must clean it up themselves. Any damage must be paid for by the person responsible for causing it. Changes made to the building through the installation of signs, posters or self-adhesive prints are prohibited and will be restored at the expense of the person responsible. Please refrain from meal and alcohol consumption in the lobby. If you order something from a courier (Wolt/Foodpanda, Bolt, etc), please be present at the time of delivery. The reception staff cannot pick it up and they are not responsible for orders mistakenly picked up by others. The lobby can only be entered with a card. Only the reception staff is entitled to let anybody in without a valid reservation. Violation of this will result in a penalty of EUR 120 + EUR 15 administration fee.

Damage and mess caused to the common areas, the outdoor facilities as well as the footpaths are all prohibited. The person responsible will pay the cost of removing all damage or mess.

The parts of common use in the complete complex (elevator, garbage room, bicycle parking, rooftop terrace, garden) must be treated with care. All damage should be reported to the Reception immediately.

We don't have parking lots.

On the ground floor, all guests can use a "Laundry Room" with washing machines and dryers for a fee. Furthermore, a gym with fitness equipment, the "Study room" and "Community Room" with work and seating options, wireless internet and bulletin boards, and a bike shed in the exterior area, which can be used free of charge. The opening hours of the Study rooms have been published on the rooms' doors. All equipment and inventory must be used with great care.

Take care when using the communal facilities: The Service Provider is not liable for any damage to or theft or disappearance of your laundry, your bike or any of your other items. Don't monopolize the public areas. Let others enjoy the community spaces. Please don't reserve the chairs and desks with your personal belongings. They will be collected by the reception staff and returned only with a penalty of EUR 30 + EUR 15 administration fee. We dispose beverages and food left behind in the public area. Laying or sleeping on the sofas and chairs in public areas is not allowed. Study rooms can only be booked under your name. If you do not appear in 15 minutes, your reservation will be cancelled.

a. Announcements

If you would like to sell your used belongings or hold coaching courses, you may make your announcements on the notice board located in the house. Please remove your expired announcements from the notice board.

Ingóságok elhelyezése, tárolása a szobádon kívül szigorúan tilos. A lépcsőházak, folyosók, udvarok, zöldfelületek, és egyéb általánosan hozzáférhető terek (biciklitároló, tetőterasz stb.) valamennyi lakó érdekében tisztán, szabadon tartandóak. A szokványos használattal járó szennyezés mértékét meghaladó szennyezést az okozónak kell megszüntetnie. Minden kárt az okozó költségére állítunk helyre. Tilos az épületen változtatásokat végrehajtani táblák, poszterek, öntapadó matricák elhelyezésével, illetve az ilyen változásokat az okozó költségére állíttatjuk helyre. A lobbyban az étkezés és alkohol fogyasztása tilos. Ha futártól rendelsz magadnak valamit, kérünk, hogy legyél jelen a kézbesítésnél, mert a recepció nem tudja átvenni valamint a recepció nem vállal felelősséget a mások által tévesen elvitt rendelésekért. A lobbyba csak kártyával lehet belépni. Belülről beengedni bárkit, aki nem lakik a szállodában, nem megengedett. Ettől csak a recepció térhet el. A fentiek megsértése EUR 120 büntetést + EUR 15 adminisztrációs díjat von maga után.

Az általánosan hozzáférhető terek, a szabadterei területek, valamint a járda rongálása, szennyezése tilos. A károk helyreállításának vagy a szennyeződés megszüntetésének költségeit az okozó viseli.

A teljes szálláshely közös használatú részeit (lift, szeméttároló, biciklitároló, tetőterasz, kert) kérünk, megfelelő gondossággal kezelni. Bármilyen kárt, rongálást azonnal jelenteni kell a Recepciónak.

Az épülethez nem tartozik parkoló.

Az alagsorban valamennyi vendég rendelkezésére áll egy mosó- és szárítógépekkel felszerelt mosoda („Laundry”), amely tértítés ellenében használható. Ezen felül tértítméntesen használható a fitness gépekkel felszerelt fitnesszterem, az íróasztalokkal, székekkel és WiFi-vel, valamint mágnes táblákkal felszerelt tanulószobák („Study room/Community Room, valamint egy biciklitároló is. A Study room-ok nyitvatartását a termeknél kifüggesztettük. Valamennyi berendezést és az egyes termek felszerelését a lehető legnagyobb gonddal kezeljük.

Kérünk, hogy a közösségi berendezések és helyiségek használatakor légy körültekintő: a Szolgáltató nem vállal felelősséget ruhaneműid, biciklid vagy más használati tárgyaid sérüléséért, meghibásodásáért vagy eltűnéséért. A közösségi tereket ne sajátítsd ki, engedj másokat is leülni. Foteleket, székeket ne foglalj el cuccaiddal. Ezeket begyűjtjük és csak EUR 30 büntetés + EUR 15 adminisztrációs díj ellenében adjuk vissza. A közösségi terekben otthagyt étteleket és italokat kidobjuk. A közösségi terek fotelein, kanapéin feküdni, aludni nem megengedett. A study room-ok csak saját névre, előre foglalhatóak. Ha 15 percen belül nem jelensz meg, a foglalást töröljük.

a. Apróhirdetések

Ha feleslegessé vált tárgyaidat szeretnéd eladni, vagy például korrepetálást tartanál, apróhirdetések kihelyezésére használd a házban elhelyezett faliújságot. A lejárt hirdetésedet, kérjük, távolítsd el a faliújságról.



DEAN'S

It is forbidden to place announcements in the elevators, on the walls of the corridors or in any other inadequate places.

3.8. LAUNDRY ROOM

In the Laundry we are using modern Miele washing and drying machines. To use the machines, you need to download the AppWash by Miele app from AppStore or from Google Play. If you have any problem with using the app, please ask for help from the Reception staff. There is a fee for using this service and we retain the right to modify the price of the washing/drying. You must start the washing / drying program through the application, the reception staff cannot help you with it.

Benefits of using the App:

- you can check the available machines from your room
- you can book a machine from your room
- you get a notification if your laundry is done

Please always clean the filter before and after using the dryer. Pay attention to use the right amount of detergent and clothes quantity.

There are 2 types of dryers:

TYPE A:

1. One of them is hidden in the door. You can pull it out from the upper side of the dryer door.
2. The second is on the bottom, in front of the drum.
3. Turn the orange buttons to pull them out.

TYPE B:

1. Both are on the bottom, in front of the drum. You will find them under each other. You need to turn the orange button to pull out the second one.

LAUNDRY ROOM RULES:

1. Please don't leave clothes, laundry baskets, detergent, etc. in the Laundry room
2. We do not take responsibility for any lost or damaged personal items
3. If you spill something, please clean up after yourself every time.
4. If you start a program, be back when it ends to take out your clothes.
5. Do not stop the selected washing program while it is still running. You won't be able to open the door and it will damage the machine.
6. Do not take the baskets up to the room from the laundry

3.9. DRUGS, ALCOHOL CONSUMPTION

A liftben, folyosók falán vagy egyéb, nem rendeltetésszerű helyen hirdetések elhelyezése nem engedélyezett.

3.8. MOSODA

Mosodánkban modern Miele mosó- és szárítógépek vannak elhelyezve. A gépeket használni az AppWash by Miele alkalmazáson keresztül van lehetőség. Az alkalmazás könnyen letölthető az AppStore-ból vagy a Google Play áruházból. A szolgáltatás díjköteles, mely összegének változtatási jogát fenntartjuk. Amennyiben probléma adódna az alkalmazás használatával, fordulj bátran segítségért recepciós kollégáinkhoz. A mosást / szárítást neked kell elindítanod az appon keresztül, ebben a recepció nem segíthet.

Az alkalmazás előnyei:

- láthatod melyik gép szabad
- lefoglalhatod a szabad gépeket a szobádból
- értesítést küld az alkalmazás, ha a választott programod lejárt.

Kérlek mindig takarítsd ki a szárítógépek szűrőjét, mielőtt és miután használod a gépeket. Ügyelj arra, hogy megfelelő mennyiségű mosószert és ruha mennyiséget tegyél a gépekbe.

Két típusú szárítógép van elhelyezve a mosodában:

'A' TÍPUSÚ:

1. Az egyik szűrő el van rejtve az ajtóban. A szárítógép ajtajának a felső részéből lehet előhúzni.
2. A másik a dob előtti részen található.
3. Fordítsd el a narancssárga dugót, hogy ki tudd szedni a szűrőket.

'B' TÍPUSÚ:

1. Mind a kettő a dob előtti részen található egymás alatt. Fordítsd el a narancssárga dugót, hogy ki tudd őket szedni.

A MOSODA SZABÁLYAI:

1. Kérjük, ne hagyd ruhádat, szennyeskosaradat, mosószereidet, stb. a mosodában.
2. Elveszett, megrongálódott személyes tárgyakért nem vállalunk felelősséget.
3. Ha valamit kiöntesz, kérjük takarítsd fel magad után.
4. Ha elindítasz egy programot, kérjük időben legyél ott a ruháidért, ha lejár a gép.
5. Ne állítsd le a kiválasztott programot, amíg az be nem fejeződik. Ellenkező esetben nem fogod tudni kinyitni az ajtót, amivel károsítod a gépeket.
6. A mosodából szobába ne vidd fel a kosarakat.

3.9. DROGOK, ALKOHOLFOGYASZTÁS



DEAN'S

Drug possession, drug cultivation, drug dealing, and drug consumption are all strictly prohibited in the Dean's Home Budapest building, courtyard and surrounding. A breach of this rule constitutes grounds for termination. The associated facts will also be reported to the police.

For anyone who is under the age of 18, alcohol consumption is not permitted.

3.10. SOCIALIZING

Socializing plays an important part in the lives of our guests, we are aware of that. For this reason, we offer you the use of the Community Room, located on -1 floor, upon availability. Examination periods mean blackout dates for such bookings. If you are organising a get together, you will also be responsible for ensuring that none of the House Rules are breached and you are responsible for the caused damages, including the compensations that we may pay for the loud party. Please particularly consider the following:

- Please only invite guests you personally know. Guests can only be in the building while you are also there and only where the party is. We have the right to check it anytime.
- Alcohol must be consumed in moderation.
- Any noise resulting from the party must be kept within limits.
- On weekdays no loud noises are allowed after 10 PM and the rooftop terrace is closed after 10 PM (after 11 PM in summer period).
- A Resident can host a maximum of 5 guests at a time.
- After 10 PM only the Community room can be used for socializing. Violation of the rules will result in a fine of EUR 100 + EUR 15 administration fee.

You are responsible for the behaviour of your guests. Please always keep in mind the well-being of your fellow guests.

If you organize a party, it is your responsibility to make the premises tidy after the party (cleaning). You must notify the reservation in writing of any intention to organize a gathering 7 days in advance. Only start organizing after a positive written confirmation.

3.11. FIRE PROTECTION / NO SMOKING

Furniture, bicycles, or other items may not be placed in the stairways or corridors, or access ways to basement units etc. (blocking of escape routes). Any items placed in the above stated locations will be removed by the Service Provider and a fee will be charged. For fire prevention purposes, no flammable items may be stored in the Room or building. Please refrain from placing scooters, etc. in the 5-meter area of the entrances. Violation of this will result in a penalty of EUR 85 + EUR 15 administration fee.

The use of open flames and smoking - including e-cigarettes - are both prohibited in all the common parts of the building (including the lifts), as well as in the Rooms and window sills. The reason is the fire prevention but also out

Drog birtoklása, termesztése, árulása, valamint a drogfogyasztás a Dean's Home Budapest épületében, az udvaron, valamint az épület körül szigorúan tilos. Ennek az előírásnak a megsértése a szerződés megszüntetését és rendőrségi feljelentést von maga után.

18 éven aluliak számára az alkoholfogyasztás nem engedélyezett.

3.10. TÁRSASÁGI ÉLET

A társasági élet fontos része a vendégeink életének, ez világos. Ezért szívesen biztosítunk lakóink számára megfelelő teret a bulizáshoz a -1 szinten (Community room) a foglaltság függvényében. Vizsgaidőszakban a terem nem foglalható. Ha partit/összejövetelt rendezel, Te vagy a felelős a Házirend előírásainak betartásáért, illetve a keletkező károk megtérítéséért, ideértve azon kompenzációkat, amit esetleg a hangos bulid miatt kell kifizetnünk. Különösen vedd figyelembe az alábbiakat:

- Csak olyan vendégeket hívj meg, akiket ismersz. A vendégek csak a te jelenlétedben tartózkodhatnak az épületben és csak ott, ahol a bulid van. Ezt jogunk van bármikor ellenőrizni.
- Alkoholt mértéktartással fogyasszatok.
- A keletkező zajt korlátok között kell tartani.
- Hétköznapokon este 10 után már nem zajonghatsz, a tetőteraszt is bezárjuk hétköznapokon este 10-kor (nyári időszakban este 11 órakor).
- Egy lakó maximum 5 külsős vendéget fogadhat egyszerre
- 22 óra után társasági életre a Community room áll rendelkezésre. Ennek megsértése EUR 100 büntetést + EUR 15 adminisztrációs díjat von maga után.

Vendégeid magatartásáért Te felelsz. Kérünk, hogy légy tekintettel a többi vendégre is.

Amennyiben te szeretnél szervezni egypartyt, a te feladatod a helyszín helyreállítása az esemény után (rendrakás, takarítás). Bármilyen összejövetel rendezési szándékodat írásban kell jelezned 7 nappal előre a rezerváció felé. Csak pozitív írásos elbírálás után kezd meg a szervezést.

3.11. TŰZVÉDELEM / DOHÁNYZÁSI TILALOM

A lépcsőházakban, folyosókon, közösségi területeken és alagsori lejáratokon nem szabad bútorokat, bicikliket vagy egyéb tárgyakat elhelyezni (mivel ezzel szűkítenéd a menekülési útvonalakat). Azokat a tárgyakat, amelyek a fent említett területeken találhatóak, a Szolgáltató az elhelyező lakó költségére eltávolíttatja. A tűzveszély megelőzése érdekében gyúlékony tárgyak, anyagok nem tárolhatók a Szobában vagy az épületben. Kérjük, tartózkodj a rollerek és egyéb közösségi közlekedési eszköz elhelyezésétől a bejáratok 5 méteres körzetében. Ennek megsértése EUR 85 büntetést + EUR 15 adminisztrációs díjat von maga után.

Tűzvédelmi okok miatt, illetve a nemdohányzókra való tekintettel nyílt láng használata, illetve a dohányzás valamint az e-cigaretta használata a szobák és az épület valamennyi zárt közösségi és általános területén (beleértve



DEAN'S

of consideration for non-smokers. Any damages caused by non-adherence to the above must be borne by you.

Smoking is allowed at a designated point on the rooftop terrace and on the terraces belonging to the rooms.

The use of open flames and smoking and any kind of fume may trigger the fire alarm (i.e. a fire alarm without any real immediate danger). If a false alarm is triggered from your Room, you will have to pay the cost of the drop-off fee of the fire brigade, this will be EUR 600 per occasion + EUR 15 administration fee. Fireworks cannot be used in the building or in the courtyard. Violation of this will result in a penalty of EUR 300 + EUR 15 administration fee. Covering smoke detectors and fire extinguisher heads is strictly prohibited, violation of which will result in a penalty of EUR 600 + EUR 15 administration fee.

In case of a false alarm, whether audible or silent, a penalty of EUR 120 + EUR 15 administration fee will be charged, payable at the reception.

3.12. WASTE AND RUBBISH

Household waste and other refuse belong in the containers provided for this purpose. The toilets must never be used to dispose of any waste, e.g. food scraps, waste oil, and the like. Garbage, rubbish, etc. must not be disposed of either in the waste containers, in the house or on the property. You must dispose of all your waste yourself in the containers provided in the Trash Room – waste separation is both a duty and self-evident for every guest. Please place your garbage in the dedicated waste containers located in the trash room on the ground floor and not next to it.

It is forbidden to place garbage in front of your door or in the corridor even on a temporary basis. The placement of any waste in the corridor or next to the waste containers in the Trash Room will result in a EUR 60 penalty and EUR 15 administration fee.

3.13. PETS

Keeping animals of any kind (including fish) is not permitted. It's not that we don't like animals, quite the opposite, but even the cutest little creatures produce manure, noise, and can cause allergies to some people. Depending on the decision of the Service Provider, guide dogs are allowed in necessary cases.

3.14. WINDOWS AND DOORS

To avoid losses caused by adverse weather conditions, pay attention that the doors and windows, both within the Room as well as in other parts of the building, remain closed whenever there is wind, rain, snow and frost outside.

a lifteket és ablakpárkányokat is), tilos. Az ebből adódó esetleges károkat neked kell megtérítened.

Dohányzásra a tetőterasz kijelölt pontján, a szobákhoz tartozó teraszokon és erkélyeken, az erre kijelölt helyen van lehetőség.

Nyílt láng használata, dohányzás valamint bármilyen füst a tűzjelző téves riasztását okozhatja (beindul a tűzriasztó tényleges veszély fennállása hiányában is). Amennyiben a téves riasztás a Te Szobádból származik, a tűzoltók kiszállásának költségét Te viseled, ennek díja alkalmanként EUR 600 + EUR 15 adminisztrációs díj. Tűzijáték, petárda sem az épület területén, sem annak kertjében nem használható. Ennek megsértése EUR 300 büntetést + EUR 15 adminisztrációs díjat von maga után. A füstérzékelők és tűzoltó fejek letakarása szigorúan tilos, ennek megsértése EUR 600 büntetést + EUR 15 adminisztrációs díjat von maga után.

Hangos vagy néma téves riasztás esetén EUR 120 büntetés + EUR 15 adminisztrációs díj kerül felterhelésre, amit a recepción kell megfizetni.

3.12. SZEMÉT ÉS HULLADÉKOK

A kommunális hulladék és egyéb hulladékok helye az erre a célra elkülönített konténer. A WC-k semmilyen körülmények között nem használhatók bármely jellegű szemét (pl. ételmaradékok, használt sütőolaj és hasonló hulladékok) eltávolítására. Törmelékek és nagy terjedelmű hulladékok nem helyezhetők el sem a hulladéktárolóban, sem a házban, sem a hozzá tartozó ingatlanon. Saját szemetedet neked kell a hulladéktárolóban a megfelelő konténerben elhelyezned – a szelektív hulladékgyűjtés előírás, valamint elvárt magatartás minden egyes vendégnél. Kérünk, hogy a szemetet az arra kijelölt konténerekbe tedd és ne mellé.

A szobaajtó elé, illetve a folyosóra szemetet kitenni ideiglenes jelleggel is tilos. Hulladék elhelyezése a folyosókon vagy a hulladéktárolóban a kukák mellé EUR 60 büntetést és EUR 15 adminisztrációs díjat von maga után.

3.13. ÁLLATOK TARTÁSA

Állatok tartása (beleértve a halakat is) nem megengedett. Nem arról van szó, hogy nem szeretjük az állatokat, épp ellenkezőleg, azonban még a legkedvesebb állatok is zajt csapnak, tartásukkal szemét keletkezik, illetve másoknál allergiás reakciót válthatnak ki. Indokolt esetben a Szolgáltató döntésétől függően vakvezető kutya engedélyezett.

3.14. AJTÓK ÉS ABLAKOK

Az időjárás okozta károk elkerülése érdekében gondoskodni kell róla, hogy az ajtók és ablakok a Szobádban és a Szobádon kívül is zárva legyenek szél, eső, hó vagy fagy esetén.

Tavaszi és nyári időszakban a légkondicionáló csak zárt ablakok mellett működik.



DEAN'S

Air-conditioning during the spring and summer season can only be turned on when the windows are closed.

3.15. ELEVATOR

The elevator is leased as a passenger lift only and must therefore only be used for passenger transport or comparable loads. Transporting bulky items is prohibited. The lift must not be damaged, made dirty, and posters from elevators must not be removed. Please ensure that the lift doors are closed after use. The lift should be stopped on any floor for the shortest period possible. Elevators can only be used with your own key. It is strictly forbidden for anyone to lend the key or provide access to the floors to unauthorized persons. Violation of this will result in a penalty of EUR 250 + EUR 15 administration fee.

3.16. EXTERIORS

We have created a garden for our guests. It is not permitted to damage any plant in the garden.

Waste created outdoors should be disposed of in the waste containers. This applies in particular to cigarettes, which must always be disposed of in the ashtrays provided. Using the outdoor waste containers to dispose of waste from rooms / indoor areas is not permitted. Violation of this will result in a penalty of EUR 180 + EUR 15 administration fee.

Entering roof areas through adjacent windows and doors is not allowed for guests of the Dean's Home Budapest. It is strictly forbidden and dangerous to climb on the railings on the rooftop terrace, to cross them or to stay outside the railing.

Furthermore, it is expressly forbidden to park motorized vehicles in the courtyards and green areas of Dean's Home Budapest, as well as the sidewalks. In the event of an infringement, the vehicle owner shall be obliged to bear the costs for the removal of the vehicle.

3.17. LOCKING SYSTEM

When checking in to the Room, all guests will receive the corresponding smartcard. The loss of any smartcard must be reported to the Reception in writing (e-mail), whereby the cost of purchasing and replacing the locks will be charged to the relevant guest (EUR 100 / pcs + EUR 15 administration fee).

At the time of checking out, all keycards must be returned.

3.18. EMERGENCIES

Security is very important to us. Hopefully, it won't come to that, but in the event of an emergency such as a fire, you can never be too careful. Therefore, familiarize yourself with the building and fire escapes, locate the escape stairs and fire extinguishers in your vicinity (and read the safety information in your Welcome Package - if we gave one - carefully or available in the lobby). There will be fire drills regularly. Please participate in them.

3.15. LIFT

A lift személyfelvonóként üzemel, ezért használata kizárólag személyek, illetve megemelhető csomagok számára engedélyezett. Tilos a lifttel túlméretes tárgyakat szállítani, illetve tilos a lift rongálása, beszennyezése, valamint a liftben kihelyezett plakátok eltávolítása. Fontos odafigyelni, hogy a felvonó ajtaja használat után becsukódjon. A lift megállítása az egyes szinteken a lehető legrövidebb ideig tartson. A lifteket csak saját kulccsal lehet használni. Bárki illetéktelennek kölcsönadni a kulcskártyát vagy lehetőséget biztosítani a feljutásra az emeletekre szigorúan tilos. Ennek megsértése EUR 250 büntetést + EUR 15 adminisztrációs díjat von maga után.

3.16. KÜLTÉRI BERENDEZÉSEK

A vendégeink számára kertet tartunk fenn. A kert növényeit tilos rongálni, károsítani.

A kinti területeken a szemetet a szeméttárolókba kell dobni. Ez különösen érvényes a cigaretta csikkre, amelyeket az erre a célra kihelyezett hamutartókba kell helyezni. Nem szabad a szobából / bent helyiségekből a szemetet a kinti szeméttárolókban elhelyezni. Fentiek be nem tartása EUR 180 büntetést + EUR 15 adminisztrációs díjat von maga után.

A Dean's Home Budapest épület vendégeinek a tetőtérre való kilépés az arra nyíló ablakokon és ajtókon keresztül nem engedélyezett. A tetőterazon található korlátra felmászni, azokon átlépni, illetve a korláton kívül tartózkodni szigorúan tilos és életveszélyes.

Továbbá kifejezetten tilos motorral hajtott gépjárműveknek a Dean's Home Budapest udvaraiban, zöld területein és a járdákon történő parkoltatása. Ilyen esetben a gépjármű tulajdonosa viseli a gépjármű eltávolításának költségeit.

3.17. ZÁRAK

A bejelentkezéskor a vendégek az épülethez tartozó belépőkártyát kapnak. A belépőkártya elvesztését írásban (e-mailben) kell jelezni a Recepció felé, a záruk újbóli beszerzésének és beszerelésének költségeit az érintett vendégek viselik (EUR 100 / db pótlási költség + EUR 15 adminisztrációs díj).

Kijelentkezéskor valamennyi kulcskártyát vissza kell adni.

3.18. VÉSZHELYZETEK

A biztonság nagyon fontos a számunkra. Remélhetőleg nem kerül sor ilyesmire, azonban vészhelyzet, pl. tűz esetén nem lehetünk elég körültekintőek. Ezért kérünk, hogy ismerkedj meg a ház elrendezésével és a menekülési útvonalakkal, keresd meg a közeledben lévő, meneküléshez használható lépcsőházakat, poroltókat (és figyelmesen olvasd el - amennyiben biztosítottunk - az üdvözlő csomagban vagy a lobbyban található biztonsági tudnivalókat). Rendszeresen



In the event of evacuation, please go to the gathering point immediately (in front of the Semmelweis University EOK building in the Tűzoltó street) and wait for further instructions - and stay calm. Improper use or unauthorized opening of emergency exits is strictly prohibited

3.19. ENVIRONMENTAL AWARENESS

We take conservation seriously. We have put in place some measures in the building, designed to burden the environment as little as possible. In this vein, we would also ask you to handle electricity, air-conditioning, heating, and water consumption responsibly.

3.20. FEES AND DAMAGE COMPENSATION

If you break any of these House Rules, damage compensation will be charged. The current level of damage compensation for these types of infringements along with other fees are the following:

- Damage in the room equipment / other equipment in the building: full cost of reparation or replacement
- Providing illegal accommodation to someone without a valid contract: penalty of 1 month of accommodation fee. (We will report anyone who is staying in the building illegally)
- Garbage placement on corridors, next to waste containers or in staircases: EUR 60 + EUR 15 administration fee
- Leaving the room for more than 3 days, room is left in unacceptable conditions (dirty dishes, garbage, food leftover): EUR 60 + EUR 15 administration fee
- Cleaning cost if your room is proved to be very untidy or dirty during the monthly cleaning: EUR 60 + EUR 15 administration fee.
- Check-out beyond 11:00 am (max. until 2:00 pm): EUR 20. From 02:00 pm 1 night fee of the student room rate to be paid
- Nuisance, being loud (any time during bank holidays and Sundays; between 10:00 pm and 10:00 am on weekdays and Saturdays):
 - first occurrence: EUR 60 + EUR 15 administration fee
 - next occurrence: termination of contract
- Accepting guests in guest rooms without informing the Reception: EUR 120 + EUR 15 administration fee
- Allowing a guest not staying at the hotel to enter to lobby without informing the reception in advance: EUR 120 + EUR 15 administration fee
- Returning valuables left unattended in the lobby, collected by the Reception: EUR 30 + EUR 15 administration fee
- Blocking escape routes, storing any items within 5 meters to the main entrance (eg.: scooters): EUR 85 + EUR 15 administration fee
- False alarms: EUR 120 + EUR 15 administration fee

tartunk tűzvédelmi gyakorlatot, kérünk, hogy ezeken vegyél részt.

Az épület elhagyása esetén haladéktalanul menj a kiürítés esetén használt gyülekezési pontra a Semmelweis Egyetem EOK épület elé a Tűzoltó utcába, várd a további utasításokat, és őrizd meg nyugalmadat. A vészkijáratok rendeltetésellenes használata vagy jogosulatlan nyitva tartása szigorúan tilos!

3.19. KÖRNYEZETTUDATOSSÁG

Komolyan vesszük erőforrásaink megóvását, ezért az épület kialakításakor figyeltünk arra, hogy a lehető legkisebb környezetterhelést okozzuk. Ebben a szellemben kérünk Téged is, hogy felelősséggel használd az áramot, légkondicionálót, a fűtést és a vizet.

3.20. DÍJAK ÉS KÁRTÉRÍTÉS

Ha vétesz Házirendünk előírásai ellen, az kártérítést von maga után. Az előírások megsértése esetében kiszabott kártérítések összegét, illetve az egyéb díjakat az alábbiakban találod:

- Szoba berendezésének / épület egyéb berendezésének rongálása: helyreállítás vagy pótlás teljes költsége.
- Illegális szállás biztosítása szerződéssel nem rendelkező személy részére: 1 havi szállásdíj. (Az épületben illegálisan tartózkodó személy ellen rendőrségi bejelentést teszünk.)
- Szemét elhelyezése a folyosón, lépcsőházban vagy kukák mellé: EUR 60 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Eltávozás több mint 3 napra, a szoba nem megfelelő állapotban való elhagyása (mosatlan edények, szemét, ételmaradék): EUR 60 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Havi takarításnál, ha a szobád nagyon rendetlen/piszkos és hosszabb takarítást igényel: EUR 60 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Kijelentkezés 11:00 után a kiköltözés napján (max. 14:00-ig): EUR 20; 14:00 után teljes diák napi szobaár fizetendő
- Csendháborítás (ünnepnapokon és vasárnap egésznap, illetve 10:00 és. 22:00 között hétköznap és szombaton):
 - első alkalom: EUR 60 + EUR 15 adminisztrációs díj
 - következő alkalom: szerződés bontás
- Nem a szállodában lakó vendég beengedése a szobádba recepció előzetes informálása nélkül: EUR 120 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Nem a szállodában lakó vendég beengedése a lobbyba a recepció előzetes informálása nélkül: EUR 120 + EUR 15 adminisztrációs díj
- A lobbyban hagyott, Recepció által begyűjtött értéktárgyak visszaszolgáltatása: EUR 30 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Menekülési útvonal eltorlaszolása, főbejárat 5 méteres körzetén belül tárgy elhelyezése (pl. roller): EUR 85 + EUR 15 adminisztrációs díj



DEAN'S

- False alarms with fire department's attendance: EUR 600 + EUR 15 administration fee
- Use of fireworks on hotel's internal and external premises: EUR 300 + EUR 15 administration fee
- Dropping cigarette butts around the building: EUR 180 + EUR 15 administration fee
- Allowing non-Dean's guests in the elevators or passing room key to non-Dean's guests: EUR 240 + EUR 15 administration
- Requesting new magnetic room key: EUR 100 + EUR 15 administration fee
- Covering smoke and fire detectors: EUR 600 + EUR 15 administration fee
- Smoking in the building:
 - first occurrence: EUR 150 + EUR 15 administration fee
 - next occurrence: EUR 300 + EUR 15 administration fee
- Non-Dean's guest staying in a student's room after 10:00 pm without informing the Reception (5 nights per semester is provided free of charge by informing the Reception team prior in email): termination of contract; more than 5 nights with prior approval: payment of daily student room rate for the non-Dean's guest
- Drug possession, drug cultivation, drug dealing and drug consumption: termination of contract and reporting to the police
- Criticizing other's culture, race, ethnicity, religion, use of offensive symbols, hate speech: disciplinary action; as last instance: termination of contract
- Extra cleaning fee on departure (end of semester): EUR 150 + EUR 15 administration fee
- Storage (if capacity allows and if the student has a valid accommodation agreement for the following semester with deposit paid to Dean's Home Budapest): EUR 120 / m³ / 30 days
- Bank fees arising from the provision of missing or inaccurate bank account data upon completing the additional data form will be covered by you.
- The deposit refund is always processed in euros, so it's your responsibility to ensure that you provided a bank account number capable of receiving euros. If this is not possible, you will need to request the conversion yourself and cover the associated banking fees.
- Improper use or unauthorized opening of emergency exits will result in a EUR 200 fine plus a EUR 15 administrative fee.
- If, upon request by the receptionist or security staff, you fail to provide your room number, and it is subsequently identified by our team, a charge of EUR 100 will be applied to your account, along with an additional EUR 15 administrative fee.
- Téves tűzjelzés: EUR 120 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Téves tűzjelzés, amennyiben a tűzoltóságnak ki kell szállnia: EUR 600 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Tűzijáték használata az épület területén vagy a hozzá tartozó külső területen: EUR 300 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Szemetelés, cigaretta csikk eldobása az épület körül: EUR 180 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Nem szállóvendég beengedése a liftbe vagy a szobakulcs átadása nem lakó vendégnek: EUR 240 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Mágneskártya pótlása: EUR 100 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Füst- és tűzjelző letakarása: EUR 600 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Dohányzás az épületben:
 - első alkalom: EUR 150 + EUR 15 adminisztrációs díj
 - minden további alkalom: EUR 300 + EUR 15 adminisztrációs díj
- 22:00 után nem lakó vendég tartózkodása diák szobában a Recepció informálása nélkül (szemeszterenként 5 éjszaka ingyenes, előzetes, e-mailen történő bejelentés alapján): szerződésbontás; szemeszterenként 5 éjszakánál több alkalom, előzetes jóváhagyással: diák napi szobaár megfizetése a nem lakó vendég részére
- Drog birtoklása, termesztése, áruklása, fogyasztása, terjesztése: szerződés bontás és rendőrségi feljelentés
- Más diák kultúrájának, faji, nemi és vallási hovatartozásának kritizálása, sértő szimbólumok használata, gyűlöletbeszéd: fegyelmi eljárás; végső esetben szerződés bontás
- Extra takarítás elutazáskor (szemeszter vége): EUR 150 + EUR 15 adminisztrációs díj
- Tárolás (amennyiben a kapacitás megengedi és a lakó vendég a következő szemeszterre hosszútávú szállás szerződéssel rendelkezik, amelynek depozitja megérkezett a Dean's Home Budapest bankszámlájára): EUR 120 / m³ / 30 nap
- A szobafoglalási folyamat során hiányosan vagy hibásan megadott bankszámlaadatokból keletkező banki költségeket Neked kell fedezned.
- A depozit visszatérítés minden esetben euroban történik, így a Te feladatod meggyőződni arról, hogy euro fogadására alkalmas bankszámlaszámot adtál meg. Amennyiben ez nem lehetséges, az átváltást Neked kell kérvényezned és az ehhez kapcsolódó banki költségeket is fedezned kell.
- A vészkijáratok rendeltetésellenes használata vagy indokolatlan nyitva tartása 200 EUR bírságot és 15 EUR adminisztrációs díjat von maga után.
- Amennyiben a recepció vagy a biztonsági személyzet felszólítására nem adja meg a szobaszámát, és azt munkatársaink utólag azonosítani tudják, EUR 100 összegű díjat, valamint további EUR 15 adminisztrációs költséget terhelünk a számlájára.

For each invoice that the Service Provider extraordinarily (except your monthly accommodation charges, advance

Valamennyi soron kívüli számla, amelyet a Szolgáltató a részre (a normál bérleti díjon, előleg felül) kiállít, pl.



DEAN'S

etc.) issues to you, for example due to damage, loss of smartcards, contract prolongation beyond the deadline, etc. we will charge EUR 15 administration fee in addition to the amount of the damages.

3.21. STORAGE SERVICE

Storage service beyond the dates of your student accommodation agreement is not available. Our reception team is happy to recommend storage Service Providers but can not take responsibility for such 3rd party services. The arrangement of such service should be managed by you. Luggages stored in exceptional cases by us must be well identified (luggage tag with name and ex-room number) and shall not contain any valuables (e.g. cash, valuable goods, luxury clothes).

3.22. NOTICES

The official form of the communication is email. We ask you to read our email notices as they contain important information.

If we directly address an email to you, you can be sure that the email was sent to you due to important matters. For the sake of smooth and flawless communication, we kindly ask you to respond to our email at the latest within 2 days.

If any of your personal data (ID number, phone number, email address) is modified, please let us know within 10 days following the changes.

3.23. OTHER

It is crucial that we respect and accept each other's culture, religious or sexual orientation. It is forbidden to use any symbols which may offend others and to use offensive language and hate speech. Breach of the above rules may entail disciplinary actions and a possible violation of the contract.

The Guest is obliged to inform the Reception about any infectious disease or suspected infectious disease and about any illness requiring regular treatment in order to protect other guests and staff.

We would like to check the condition of your room 1 day prior to your departure. The duvet, pillow, mattress protector, 2 spoons, 2 forks, 2 knives, 2 teaspoons, 2 glasses, 2 mugs, 2 small plates, 2 big plates, 2 bowls, 1 soap dispenser, 3 clothes hangers, 1 rubbish bin, 1 set of dish cutlery dryer, bed linen covers belong to Dean's Home Budapest. If you move out on the day of your room inspection, please show these to the inspection colleague. If you move out after the day of your room inspection and your bed linen, duvet, pillow, mattress, or mattress protector are not returned in appropriate condition (we document their condition with photos), we reserve the right to deduct the cost of the damage from your deposit. For the appointment, please contact the reception. The check out time is 11.00. Late check out is available upon availability

károkozás, belépőkártya elvesztése, határidőn túli szerződésmódosítás, stb. miatt, EUR 15 összegű adminisztrációs költséget von maga után.

3.21. CSOMAGTÁROLÁS

A szállás szerződésed időpontjain túli csomagtárolást nem biztosítunk. Ha szükséges, a recepción tudnak javasolni erre szakosodott cégeket, de ezekért felelősséget nem vállalunk. A lebonyolítást neked kell intézned. A kivételes esetekben tárolásra átvett csomagok jól azonosíthatóak (név, ex-szobaszám) kell, hogy legyenek és értéket (készpénz, értékes műszaki cikk, luxus ruházat) nem tartalmazhatnak.

3.22. KAPCSOLATTARTÁS

A kapcsolattartás hivatalos formája az e-mail. A tájékoztató e-mailjeinket mindig alaposan olvasd át, hiszen ezekben mindig fontos információkat találsz.

Amennyiben közvetlenül neked címezzük az emailt, úgy biztosra veheted, hogy az átlagosnál sürgősebb ügyről van szó. A gördülékeny ügyintézés érdekében kérünk, hogy ezekre az üzenetekre legkésőbb 2 napon belül adj nekünk választ.

Amennyiben bármely korábban leadott adatod módosul (pl. hivatalos okmányok, telefonszám vagy emailcím változás), azt a változás bekövetkezését követő 10 napon belül számunkra is jelezned kell!

3.23. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Fontos, hogy tiszteletben tartsuk és elfogadjuk egymás kultúráját, faji, nemi és vallási hovatartozását. Tilos az épület lakói számára sértő szimbólumok használata, illetve a gyűlöletbeszéd. Ennek megszegése automatikus kivizsgálást és fegyelmi eljárást, végső esetben szerződésbontást von maga után.

Fertőző betegség vagy ennek gyanújáról, illetve meglévő, de állandó kezelést igénylő betegségről a Vendég köteles a Recepciót értesíteni a többi vendég és a dolgozók védelme érdekében.

Kijelentkezésed előtt 1 nappal szeretnénk megnézni a szobádat, hogy minden úgy van-e ahogy átvetted. A paplan, a párna, a matracvédő az ágynemű huzatok, 2 kanál, 2 villa, 2 kés, 2 teáskanál, 2 pohár, 2 bögre, 2 kistányér, 2 nagytányér, 2 tál, 1 szappanadagoló, 3 ruhaakasztó, 1 szemetes, 1 edény- és evőeszközkészlet a Dean's Home Budapest tulajdonát képezik. Amennyiben a szobád ellenőrzésének a napján költözöl ki, kérjük, hogy ezeket mutasd be az ellenőrző kollégának. Amennyiben a szobád ellenőrzésének napja utáni időszakban költözöl ki és az ágyneműd, paplanod, párnád, matracod vagy matracvédőd nem megfelelő állapotban kerül visszaadásra (ezek állapotát fotókkal dokumentáljuk), fenntartjuk a jogot arra, hogy az okozott kár ellenértékét a depozitodból vonjuk le. Kérünk, hogy a szoba ellenőrzés időpontjának egyeztetése kapcsán



DEAN'S

until 14.00 for EUR 15, after 14.00 one night room charge has to be paid based on the daily room rate.

If you wish to change rooms between two consecutive contractual periods (e.g., from spring to summer), by signing the contract, you acknowledge that you must vacate your old room by 11:00 on the last day of your contract period at the latest, in order to move into the new room. If you are unable to vacate your old room on time or you are not present by the aforementioned deadline to pack up your old room and transfer your personal belongings to the new room, you will be responsible for covering the cost of packing and additional cleaning.

You must vacate your room with your personal belongings by 11:00 on the last day of your contract. If this does not occur, we will pack your personal belongings at your expense and store them in a hotel room (subject to availability) at the daily room rates for the respective days until you retrieve your belongings. You are responsible for covering the costs incurred during this period.

Room changes from the autumn contractual period to the spring contractual period are only permitted into higher-category room types. During the mentioned period, moving to a lower room category is only possible by paying the original room type's rental fee.

Games of the game zone can be used between 10.00 – 22.00.

4. HOUSE RULES FOR SHORT STAY GUESTS

4.1. CHECK-IN AND CHECK-OUT

We can provide rooms for our guests after 3 pm on the day of the check-in. An early check-in is possible only with an advanced confirmation depending on the occupation.

The process of the check-in at the Reception is the following: the filling in of the registration card and scanning of a valid personal ID is obligatory for all the guests with the valid personal information. Please indicate the name and date of birth of any person under the age of 18.

We can provide the rooms for our guests until 11 am on the day of the check-out. For an extra fee a late check-out is available until 2 pm with an advanced confirmation depending on our occupancy level. The fee for the late check-out is EUR 20 until 2 pm; after that we will charge another night for the room.

The loss of any smartcard will be charged to the relevant guest (EUR 100 / pcs + EUR 15 administration fee).

a recepcióval vedd fel a kapcsolatot. Utazás napján a szobádat 11.00-ig kell elhagynod. A kijelentkezés időpontja esetenként meghosszabbítható. 14.00-ig EUR 15, 14.00 után a teljes szobaár fizetendő.

Amennyiben két egymást követő szerződéses időszak között (pl. tavaszról nyárra) szobát szeretnél cserélni, ebben az esetben a szerződés aláírásával tudomásul veszed, hogy legkésőbb a szerződésed utolsó napján 11:00-ig régi szobádat kikapolva kell átadnod részünkre ahhoz, hogy az új szobádba átköltözhess. Amennyiben a régi szobádat nem tudod időben elhagyni vagy nem vagy jelen a fenti határidőre és régi szobádat nekünk kell összepakolni, valamint személyes holmijaidat átvinni az új szobádba, az összepakolás és extra takarítás díját Neked kell megfizetned.

Szobádat személyes holmijaidal szerződésed utolsó napján 11 óráig kell elhagynod. Amennyiben ez nem történik meg, úgy személyes holmidat a Te költségeden összepakoljuk, majd azokat egy hotel szobában tároljuk (elérhetőség függvényében) az adott napokra érvényes napi szobaárakon egészen addig, amíg holmidat elszállítod. Az erre az időszakra vonatkozó költséget Neked szükséges megfizetned.

Őszi szerződéses időszakról tavaszi szerződéses időszakra való szobacsere kizárólag magasabb kategóriájú szobatípusba engedélyezett. A fenti időszak esetén alacsonyabb szobakategóriába való átköltözés kizárólag az eredeti szobatípus bérleti díjának megfizetésével lehetséges.

A játékokat a game zone-ban 10.00 – 24.00 között veheted igénybe.

4. HÁZIREND RÖVID TÁVÚ VENDÉGEK RÉSZÉRE

4.1. BEJELENTKEZÉS ÉS KIJELENTKEZÉS

A szobákat érkezési napon 15 órától biztosítjuk vendégeinknek. Korai érkezés csak külön kérésre, a foglaltság függvényében, visszaigazolást követően vehető igénybe.

A recepción való bejelentkezés menete a következő: a bejelentkező lap kitöltése, érvényes azonosító okmány szkennelése minden vendégnek kötelező, a valós személyes adatai alapján. Kérjük, hogy a 18 év alatti gyermekek nevét és születési dátumát valamelyik szülő bejelentő lapjának a hátulján tüntessék fel.

A szobákat az elutazás napján 11 óráig tudjuk biztosítani a vendégek részére. Térítés ellenében késői elutazás is kérhető. A késői elutazás, a foglaltság függvényében, előzetes egyeztetés alapján lehetséges. 14.00-ig EUR 20, 14.00 után teljes szobaár fizetendő.

A belépőkártya elvesztése esetén az új kártya költségét a vendégek viselik (EUR 100 / db + EUR 15 adminisztrációs díj).

4.2. GUESTS

Only the guests who are registered at the reception are allowed to stay in the rooms.

4.3. BEHAVIOR AT DEAN'S

Please keep in mind the peace of the other guests and don't disturb them with any noise. Pay special attention to it between 10 pm and 6 am.

Smoking is allowed at a designated point on the rooftop terrace, on the terraces belonging to the rooms. The use of open flames and smoking - including e-cigarettes - are both prohibited in all the common parts of the building (including the lifts), as well as in the Rooms and window sills. Violation of this rule will lead to a penalty of EUR 300 + EUR 15 administration fee.

For our smoking guests we can provide guest rooms with balconies depending on the occupancy level.

Taking out any food or beverages from our restaurant is only permitted for additional fees in case of prior orders (pl. cold package). Taking food or the equipment of the restaurant to rooms are prohibited!

Taking any equipment of the rooms or of the property outside the territory of the building is prohibited! The property's facilities must be used as intended. In the event of damage, the person who caused the damage or its legal representative is obliged to compensate the damage

Drug possession, drug cultivation, drug dealing and drug consumption are all strictly prohibited in the Dean's Home Budapest building. A breach of this rule constitutes grounds for termination. The associated facts will also be reported to the police.

For anyone who is under age 18, alcohol consumption is not permitted. Streetwear must be worn in the lobby. Sleeping, eating and alcohol consumption are not allowed. Please refrain from loud speaking.

4.4. SECURITY

There is an electronic surveillance system in the public areas of the building for security and safety purposes. Details are provided in the "Camera information" document on the hotel's website. Covering, moving or affecting the operation of the cameras are strictly prohibited. Violation of this may result in the termination of the contract by Dean's Home Budapest.

We are only responsible for guests' valuables if they are placed in a safe.

When leaving the room, the room door must always be closed.

Items found must be handed in at reception.

4.2. VENDÉGEK

A szállodai szobákban csak a recepción regisztrált vendégek tartózkodhatnak.

4.3. VISELKEDÉS A DEAN'S-BEN

Szállodánk vendégeit arra kérjük, hogy tartsák tisztelben a többi vendég nyugalma és hangoskodással azt ne zavarják, különös tekintettel 22:00 és 06.00 óra között.

Az épület területén dohányzásra kijelölt hely a tetőterasz, valamint a szobák teraszai, erkélyei. Tűzvédelmi okok miatt, illetve a nemdohányzókra való tekintettel nyílt láng használata, illetve a dohányzás valamint az e-cigaretta használata a szobák és az épület valamennyi zárt közösségi és általános területén (beleértve a lifteket és ablakpárkányokat is), tilos. A szabály megszegése esetén a szobába bejelentkezett vendégek EUR 300 kártérítés + EUR 15 adminisztrációs díj megfizetésére kötelezhetőek. Dohányzó vendégeinknek elérhetőség függvényében teraszos szobát biztosítunk.

Az étteremből étel és ital kivitele csak előre rendelés esetén, felár ellenében lehetséges (pl. hideg csomag). Az éttermi felszereléseket és ételeket a szobákba nem lehet felvinni!

A szobák és a szálláshely felszerelési tárgyait azok területéről kivinni tilos! A szálláshely eszközeit rendeltetésszerűen kell használni. Károkozás esetén a kár okozója vagy annak törvényes képviselője köteles a kárt megtéríteni.

Drog birtoklása, termesztése, áruklása, valamint a drogfogyasztás a Dean's Home Budapest épületében szigorúan tilos. Ennek az előírásnak a megsértése a szerződés megszüntetését és rendőrségi feljelentést von maga után.

18 éven aluliak számára az alkoholfogyasztás nem engedélyezett. A lobbyban az utcai ruházat viselete kötelező. A lobbyban aludni, enni, alkoholt fogyasztani nem szabad. Kérjük tartózkodjon a hangoskodástól és a személteléstől.

4.4. BIZTONSÁG

Az épület közösségi területein elektronikus megfigyelőrendszer működik vagyonszámvetési és biztonsági céllal. Ennek részleteit a szálláshely honlapján található „Camera information” dokumentum tartalmazza. A kamerák letakarása, elmozgatása vagy működésének befolyásolása szigorúan tilos. Ennek megsértése a szerződés Dean's Home Budapest általi felmondását vonhatja maga után.

A vendégek értékeiért csak a széfben történő elhelyezés esetén vállalunk felelősséget.

A szoba elhagyásakor a szoba ajtaját minden esetben be kell zárni.

A talált tárgyakat a recepción le kell adni.



DEAN'S

Compliance with fire and accident prevention regulations is mandatory for all guests! Improper use or unauthorized opening of emergency exits is strictly prohibited!

Dean's Home Budapest is entitled to terminate the contract for the accommodation service with immediate effect if the guest does not use the provided room (or other areas of the property) for the intended purpose or does not comply with the hotel's safety regulations. Guns and illegal items are not allowed in the property.

4.5. EMERGENCIES

Security is very important to us. Hopefully, it won't come to that, but in the event of an emergency such as a fire, you can never be too careful. Therefore, familiarize yourself with the building and fire escapes, locate the escape stairs and fire extinguishers in your vicinity. We regularly hold fire drills, in which participation is mandatory

4.6. PETS

Keeping animals of any kind (including fish) is not permitted. Depending on the decision of the Service Provider, guide dogs are allowed in necessary cases.

4.7. MISCELLANEOUS

Hairdryers (if not available in the guest room) are available on request at the reception.

Laundry service is available on the -1. level in the laundry room. The rules for using the service are explained in detail below:

In the Laundry we are using modern Miele washing and drying machines. To use the machines, you need to download the AppWash by Miele app from AppStore or from Google Play. If you have any problem with using the app, please ask for help from the reception staff. There is a fee for using this service and we retain the right to modify the price of the washing/drying.

Benefits of using the App:

- you can check the available machines from your room
- you can book a machine from your room
- you get a notification if your laundry is done

LAUNDRY ROOM RULES:

1. For left clothes, detergents, missing clothes etc. at the Laundry room, we don't take any responsibility.
2. We do not take responsibility for any lost or damaged personal items
3. If you spill something, please clean up after yourself every time.
4. If you start a program, be on time to take out your clothes.

A tűz és balesetvédelmi szabályok betartása minden vendég számára kötelező! A vészkijáratok rendeltetésszerű használatára vagy jogosulatlan nyitva tartása szigorúan tilos!

A Dean's Home Budapest jogosult a szállás-szolgáltatásra vonatkozó szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a vendég nem rendeltetésszerűen használja a rendelkezésére bocsátott szobát (vagy a szálláshely más területeit) illetve nem tartja be a szálláshely biztonsági előírásait, rendjét. A szálláshelyre fegyver és illegális tárgy nem hozható be.

4.5. VÉSZHELYZETEK

A biztonság nagyon fontos a számunkra. Remélhetőleg nem kerül sor ilyesmire, azonban vészhelyzet, pl. tűz esetén nem lehetünk elég körültekintőek. Vendégeinket arra kérjük, hogy ismerkedjenek meg a ház elrendezésével és a menekülési útvonalakkal, illetve keressék meg a legközelebbi, meneküléshez használható lépcsőházakat, poroltókat. Rendszeresen tartunk tűzvédelmi gyakorlatot, amelyen a részvétel kötelező.

4.6. ÁLLATOK

Állatok tartása (beleértve a halakat is) nem megengedett. Indokolt esetben a Szolgáltató döntésétől függően vakvezető kutya engedélyezett.

4.7. EGYÉB

Hajszárítót (amely szobában nem elérhető) igény esetén, korlátozott számban a recepció biztosítunk.

Mosodai szolgáltatás igénybe vehető a -1. szinten található szállodai mosodában. A szolgáltatás igénybevételének szabályait az alábbiakban részletesen is kifejtjük:

Mosodánkban modern Miele mosó- és szárítógépek vannak elhelyezve. A gépeket használni az AppWash by Miele alkalmazáson keresztül van lehetőség. Az alkalmazás könnyen letölthető az AppStore-ból vagy a Google Play áruházból. A szolgáltatás díjköteles, mely összegének változtatási jogát fenntartjuk. Amennyiben probléma adódna az alkalmazás használatával, recepciós kollégáink szívesen segítenek.

Alkalmazás előnyei:

- jelzi, hogy melyik gép szabad
- a szabad gépen az alkalmazáson keresztül foglalhatóak
- értesítést küld az alkalmazás, ha a választott program lejárt.

A MOSODA SZABÁLYAI:

1. A mosodában hagyott ruhákért, mosószerekért, azok eltűnéséért stb. nem vállalunk felelősséget.
2. Elveszett, megrongálódott személyes tárgyakért nem vállalunk felelősséget.
3. Ha valami kiömlik, azt mindenkinek fel kell takarítania maga után.



DEAN'S

5. Do not stop the selected washing program while it is running. You won't be able to open the door and it will damage the machine.
6. Baskets taken from the laundry must be returned.
4. Kérjük vendégeinket, hogy amennyiben elindítottak egy mosási programot, mindig időben legyenek ott a ruháikért, ha lejár a gép.
5. A kiválasztott programot menet közben nem szabad leállítani. Ellenkező esetben nem lehet kinyitni az ajtót, illetve a gép is meghibásodhat.
6. A mosoda területéről felvitt kosarakat a vendégek kötelesek a mosodába visszavinni.

5. LATEST VERSION AND VALIDITY

This version of the House Rules enters into effect on 01.05.2026 and replaces all previous versions.

5. FRISSÍTÉS ÉS ÉRVÉNYSÉG

A Házirend jelen verziója 2026.05.01. napján lép életbe, és ezzel felvált minden korábbi változatot.